

รายงานการประชุม

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

ประชุมครั้งที่ 1 / 2560 เมื่อวันที่ ..... เวลา 9.00 – 10.00 น.

ประชุม ณ สำนักงานเลขที่ .....

มีผู้เป็นหุ้นส่วนมาเข้าร่วมประชุมดังนี้

- 1. .... 2. .... 3. ....

โดยมี ..... เป็นประธานการประชุม
..... ผู้เข้าร่วมประชุม
..... ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มการประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องการขอเปิดบัญชีธนาคาร ของบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ประธาน ได้กล่าวแถลงต่อที่ประชุมว่า การที่เชิญประชุมครั้งนี้ก็เพื่อให้ที่ประชุม พิจารณาเรื่อง
การขอเปิดบัญชีเงินฝาก ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินกิจการ
ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิด

- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

กับ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขา .....

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดำเนินการได้ตามที่ประธานเสนอ

ระเบียบวาระที่ 2. แต่งตั้งผู้กระทำการแทนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ที่ประชุมเสนอให้พิจารณาแต่งตั้ง .....

เป็นผู้มีอำนาจลงนาม เบิก ถอน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด

และ เป็นผู้กระทำการ ในธุรกรรมทุกอย่างกับธนาคาร

ตามระเบียบวาระที่ 1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่ผู้เสนอ

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 10.00 น.

(ลงชื่อ)..... ประธานการประชุม
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้าร่วมประชุม
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้เข้าร่วมประชุม
(.....)

- หมายเหตุ
1. เวลาที่ประชุม ถ้าจะไปเปิดบัญชีในวันที่จดทะเบียนจัดตั้ง  
เวลาที่ประชุมต้อง **หลังจากจดทะเบียนเสร็จ**
  2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม **ควรเท่ากับจำนวนผู้ถือหุ้น**
  3. การแต่งตั้งผู้กระทำการแทนบริษัทฯ **จะเป็นใครก็ได้ ก็คนก็ได้**  
แต่ตอนไปติดต่อกับธนาคาร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนต้องไปพร้อมกันที่ธนาคาร
  4. ไม่จำเป็นต้องใส่ข้อความว่า **ประทับตรา หรือ ไม่ประทับตราของบริษัท**